

benuta GmbH ist ein global operierendes E-Commerce Unternehmen und steht seit der Gründung im Jahr 2008 für moderne und abwechslungsreiche Teppich Vielfalt und innovative Designs. Als europäischer Marktführer im Onlinehandel für Teppiche sind wir in 6 Ländern Europas tätig. Unser zentraler Vertriebskanal – www.benuta.com – bietet sowohl erstklassige Markenartikel als auch hochwertige Produkte unserer fest etablierten Eigenmarke. Um den selbst gesetzten hohen Standards gerecht zu werden, suchen wir stets begeisterungsfähige Mitarbeiter, die unsere dynamische Entwicklung mitgestalten wollen.

AKTUELL IST BEI UNS FOLGENDE STELLE VAKANT:

Assistent(in) Buchhaltung / Rechnungswesen

Dein Aufgabengebiet

- Du unterstützt unsere Buchhalterin bei verschiedenen buchhalterischen Aufgaben
- Eigenverantwortlich betreust Du die Kreditorenbuchhaltung und unterstützt in der Debitorenbuchhaltung
- Du pflegst unser Buchungssystem
- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie die Bearbeitung der Ablage, gehören ebenfalls zu Deinen Aufgaben

Dein Profil

- Du verfügst optimalerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/frau für Büromanagement, Industriekaufmann/frau, Steuerfachangestellte/r oder Bürokaufmann/frau)
- Du konntest bereits einschlägige Erfahrung in der (Finanz-)Sachbearbeitung sammeln
- Du verfügst über gute MS Office Kenntnisse und bringst erste Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen und/oder Buchhaltungssoftware mit (sage, Datev)
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit zeichnen Deine Arbeitsweise aus, Diskretion ist für Dich selbstverständlich

Unser Angebot:

- spannendes eCommerce-Umfeld und ein international agierendes Unternehmen
- die Chance, Verantwortung zu übernehmen
- ein unternehmerisch geprägtes Umfeld mit flachen Hierarchien und flexiblen Strukturen
- Offenheit für neue Impulse und die Möglichkeit neue Wege zu gehen
- ein positives Arbeitsklima, Teamevents, Kaffee-Flat, frisches Obst und flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse; max. 3 Dateien) unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail an jobs@benuta.com.



Dein Ansprechpartner: *Madeleine Champagne, HR Manager*

benuta GmbH
Hohe Straße 87
53119 Bonn

jobs.benuta.com
<http://www.benuta.de/>